

Nummer: **75**
Bearbeitungsstand: 03/2023

Betriebsanweisung

Arbeiten in Höhen



Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich: **Betriebspunkte**

1. ANWENDUNGSBEREICH

- Diese Betriebsanweisung gilt für die BsS Bergsicherung Sachsen GmbH.
- Sie gilt für das Arbeiten in Höhen.
- Diese Betriebsanweisung regelt das Arbeiten in Höhen.

2. GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT



- Gefahren durch unangepasste Verhaltensweisen.
- Gefahr durch Absturz mit schwersten Verletzungen bis hin zum Tod.
- Gefahr durch Unter- oder Überschätzen der eigenen Fähigkeiten.
- Gefahr durch herabfallende Teile / Werkzeuge usw.
- Gefahr durch Witterung (Wind, Regen, Schnee, Nebel, etc.)



3. SCHUTZMAßNAHMEN UND VERHALTENSREGELN



- Arbeiten nur gemäß Auftrag durchführen. Arbeiten in der Höhe nur mit geeigneten Sicherungen gegen Absturz durchführen (Gerüste, Fangnetze, Arbeitsbühnen, ...) und ggf. geeignete persönliche Schutzausrüstung gegen Absturz (PSAgA) tragen.
- Sonstige persönliche Schutzausrüstung gemäß Arbeitsauftrag tragen (Helm, Handschuhe, Arbeitskleidung, Schutzbrille, Sicherheitsschuhe, etc.)
- Keine Alleinarbeit durchführen!
- Mitarbeiter sind regelmäßig zu unterweisen!
- Anschlagpunkte und Anschlagmittel kontrollieren.
- Persönliche Schutzausrüstung gemäß Betriebsanweisung und Bedienungsanleitung kontrollieren.
- PSA gemäß Betriebsanweisung benutzen!
- Bei Reparatur der PSAgA unbedingt Reparaturhinweise des Herstellers beachten.
- Sicherung nur an freigegebenen Anschlagpunkten.
- Werkzeuge gegen Herabfallen sichern.
- Beachten Sie die Witterungsverhältnisse.
- Ggf. ist eine zusätzliche medizinische Vorsorgeuntersuchung für das Arbeiten in Höhen durchzuführen.



4. VERHALTEN BEI STÖRUNGEN



- Treten Störungen der Einzelkomponenten auf, ist die Benutzung unverzüglich einzustellen und die verantwortliche Aufsichtsperson (PL) zu informieren.
- Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten dürfen nur durch fachkundige Personen durchgeführt werden.
- Haben Störungen zu Unfällen mit Personen- oder Sachschaden geführt, ist nach Möglichkeit der gesamte Arbeitsbereich bis zum Eintreffen der verantwortlichen Aufsichtsperson (PL) unverändert zu belassen.

5. ERSTE HILFE



- **Unfallstelle sichern, Erste Hilfe** leisten, ggf. weitere **Hilfe herbeirufen**, z.B. Kollegen und **Ersthelfer** hinzuziehen, **verunfallte Person bergen**.
- Unfall melden
- **ggf. Notruf: 112 absetzen - Havariemerkblatt beachten!**
- Durchgeführte Erste-Hilfe-Leistungen immer im **Verbandbuch** eintragen.

Unternehmer/Geschäftsleitung