

Nummer:

**46**

Bearbeitungsstand: 01/2023

**Betriebsanweisung**Grünpflege

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich:

**Betriebspunkte & Lager Bss****1. ANWENDUNGSBEREICH**

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diese Betriebsanweisung gilt für die BsS Bergsicherung Sachsen GmbH.</li> <li>• Sie gilt für Grünpflegearbeiten.</li> <li>• Diese Betriebsanweisung regelt das Verhalten bei Grünpflegearbeiten.</li> </ul> |  |
|--|--|--|

**2. GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei der manuellen Grünpflege (z.B. Unkrautziehen, Abfallbeseitigung, Laubsammeln o.ä) tritt der Mensch in Kontakt mit Mikro- und Makroorganismen der obersten belebten Bodenschichten. Gefahren für den Menschen können sein:</li> <li>• Eindringen in die Haut (z.B. durch Vorschädigung).</li> <li>• Aufnahme der Erreger über den Mund - Magen - Darm.</li> <li>• Verschleppung der Erreger durch verschmutzte Kleidung,</li> <li>• Besondere Gefahr durch staubintensive Arbeiten (Kehren, Fegen, Hacken).</li> <li>• Belastung durch Kot (z. B. Hunde, Katzen, Tauben etc.).</li> <li>• Gefahr durch Fixerbesteck (z. B. benutzte Spritzen etc.).</li> </ul>	
--	--	--

**3. SCHUTZMAßNAHMEN UND VERHALTENSREGELN**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei der Arbeit Arbeitskleidung tragen.</li> <li>• Vor, während und nach der Arbeit Hautschutzmittel (Hautschutzpläne) verwenden.</li> <li>• Bei normaler Arbeit feuchtigkeitsdichte Handschuhe tragen.</li> <li>• Für die Arbeit soweit wie möglich Hilfsmittel verwenden (Greifzangen, Hacken, Schaufeln o.ä.).</li> <li>• Essen, Trinken, Rauchen während der Arbeit vermeiden.</li> <li>• Arbeitskleidung regelmäßig reinigen oder wechseln.</li> <li>• Sonderfall Fixerbesteck:</li> <li>• Entfernen mit Schaufeln oder Greifzangen □ Aufbewahren in gekennzeichneten, durchstichsicheren Behältern, gesondert entsorgen.</li> </ul>	

**4. VERHALTEN BEI STÖRUNGEN**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treten Störungen auf, ist die Arbeit unverzüglich einzustellen und die verantwortliche Aufsichtsperson (PL) zu informieren.</li> <li>• <b>Beschädigte PSA unmittelbar ersetzen</b></li> <li>• Haben Störungen zu Unfällen mit Personen- oder Sachschaden geführt, ist nach Möglichkeit der gesamte Arbeitsbereich bis zum Eintreffen der verantwortlichen Aufsichtsperson (PL) unverändert zu belassen.</li> </ul>	
--	---	--

**5. ERSTE HILFE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unfallstelle sichern, Erste Hilfe</b> leisten, ggf. weitere Hilfe herbeirufen, z.B. Kollegen und <b>Ersthelfer</b> hinzuziehen, <b>verunfallte Person bergen</b>.</li> <li>• Unfall melden</li> <li>• <b>ggf. Notruf: 112 absetzen - Havariemerkblatt beachten!</b></li> <li>• Durchgeführte Erste-Hilfe-Leistungen immer im <b>Verbandbuch eintragen</b>.</li> </ul>	
--	---	--

Unternehmer/Geschäftsleitung