

Nummer: **22**
Bearbeitungsstand: 01/2023

Betriebsanweisung

Motorkettensäge



Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich: **Betriebspunkte BsS & Lager**

1. ANWENDUNGSBEREICH

- Diese Betriebsanweisung gilt für die BsS Bergsicherung Sachsen GmbH.
- Sie gilt für das Verwenden von Motorkettensägen.
- Diese Betriebsanweisung regelt den Betrieb und den Umgang mit Motorkettensägen.

2. GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT



- Verletzungsgefahr für den Motorsägenführer und andere Personen.
- Gefahren durch Rückschlag der Sägeschiene; dadurch Verletzungen im Bereich des Oberkörpers und des Kopfes.
- Gefahren durch Abrutschen der Sägeschiene; dadurch Verletzungen im Bein- und Fußbereich.
- Gefahren durch Abgase.
- Verbrennungsgefahr an heißen Oberflächen (Auspuff)
- Brandgefahr beim Betanken der Motorkettensäge



3. SCHUTZMAßNAHMEN UND VERHALTENSREGELN



- Gefahrenbereich der Motorkettensäge (ausgestreckter Arm des Motorsägeführers + Motorsägenlänge) von Personen freihalten.
- Beim Ingangsetzen Motorkettensäge sicher abstützen, Kettenbremse feststellen.
- Zur Vermeidung von Rückschlag mit einlaufender Kette schneiden und den Krallenanschlagnutzen
- Zug- und Druckverhältnisse im Holz beachten
- Beim Betrieb Säge mit zwei Händen führen
- Bei Arbeitsunterbrechungen und beim Transport der Motorkettensäge Sägeschiene mit Transportschutz sichern
- Zum Tanken Sicherheitseinfüllstutzen verwenden, nicht rauchen, Säge abstellen.
- Beim Umgang mit Motorkettensägen Schutzhelm mit Gehör- und Gesichtsschutz, Schutzhandschuhe, Schnittschutzhose und Schutzschuhe mit Schnittschutz tragen.



4. VERHALTEN BEI STÖRUNGEN



- Treten Störungen der Einzelkomponenten auf, ist die Benutzung unverzüglich einzustellen und die verantwortliche Aufsichtsperson (PL) zu informieren.
- Unbeabsichtigte Inbetriebnahme ist durch das Abschalten wirksam zu verhindern.
- Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten dürfen nur durch fachkundige Personen durchgeführt werden.
- Haben Störungen zu Unfällen mit Personen- oder Sachschaden geführt, ist nach Möglichkeit der gesamte Arbeitsbereich bis zum Eintreffen der verantwortlichen Aufsichtsperson (PL) unverändert zu belassen.

5. ERSTE HILFE



- **Unfallstelle sichern, Erste Hilfe** leisten, ggf. weitere **Hilfe herbeirufen**, z.B. Kollegen und **Ersthelfer** hinzuziehen, **verunfallte Person bergen**.
- Unfall melden
- **ggf. Notruf: 112 absetzen - Havariemerkblatt beachten!**
- Durchgeführte Erste-Hilfe-Leistungen immer im **Verbandbuch** eintragen.

Unternehmer/Geschäftsleitung