

Nummer:

**15**

Bearbeitungsstand: 01/2023

# Betriebsanweisung

## Bohrgeräte



Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich:

**Betriebspunkte BsS**

### 1. ANWENDUNGSBEREICH

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Diese Betriebsanweisung gilt für die BsS Bergsicherung Sachsen GmbH.</li><li>Sie gilt für das Verwenden von Bohrgeräten</li><li>Diese Betriebsanweisung regelt den Betrieb von Bohrgeräten</li></ul> |  |
|--|--|--|

### 2. GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Verletzungen beim Ein- und Aussteigen in das Bohrgerät, z. B. durch Abspringen oder Abrutschen</li><li>Getroffenwerden von herabfallendem Material aus der Bruchwand</li><li>Erfasstwerden vom drehenden Bohrgestänge</li><li>Absturz des Bohrmaschinenführers über die Bruchkante</li><li>Anbohren von Versagern</li><li>Lärm- und Staubbelastung</li></ul> |  |
|--|--|--|

### 3. SCHUTZMAßNAHMEN UND VERHALTENSREGELN

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Bruchwand auf lose Massen kontrollieren</li><li>keine Arbeiten in der Nähe des drehenden Bohrgestänges durchführen</li><li>bei Bohrmaschinen mit Lärm- und Staubschutzkabinen: Fenster/Tür geschlossen halten; das ist vor allem bei einer vorhandenen Klimaanlage möglich</li><li>Zehenfüße und große Brocken vor dem Anbohren auf Versager kontrollieren</li><li>Abstand zur Bruchkante einhalten</li><li>Betriebsanleitung des Herstellers beachten</li><li>beim Ein- und Aussteigen in das Bohrgerät Haltegriffe benutzen, nicht springen</li></ul> |  |
|  |   |  |
|  |   |  |

### 4. VERHALTEN BEI STÖRUNGEN

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Treten Störungen der Einzelkomponenten auf, ist die Benutzung unverzüglich einzustellen und die verantwortliche Aufsichtsperson (PL) zu informieren.</li><li>Unbeabsichtigte Inbetriebnahme ist durch das Abschalten wirksam zu verhindern.</li><li>Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten dürfen nur durch fachkundige Personen durchgeführt werden.</li><li>Haben Störungen zu Unfällen mit Personen- oder Sachschaden geführt, ist nach Möglichkeit der gesamte Arbeitsbereich bis zum Eintreffen der verantwortlichen Aufsichtsperson (PL) unverändert zu belassen.</li></ul> |  |
|--|--|--|

### 5. ERSTE HILFE

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Unfallstelle sichern, Erste Hilfe leisten, ggf. weitere Hilfe herbeirufen, z.B. Kollegen und Ersthelfer hinzuziehen, verunfallte Person bergen.</b></li><li>Unfall melden</li><li><b>ggf. Notruf: 112 absetzen - Havariemerkblatt beachten!</b></li><li>Durchgeführte Erste-Hilfe-Leistungen immer im <b>Verandbuch eintragen</b>.</li></ul> |  |
|--|---|--|

Unternehmer/Geschäftsleitung