

Nummer: 12  
Bearbeitungsstand: 01/2023

**Betriebsanweisung**  
Fahrbare Hubarbeitsbühnen



Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich:

**Betriebspunkte BsS & Lager**

**1. ANWENDUNGSBEREICH**

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diese Betriebsanweisung gilt für die BsS Bergsicherung Sachsen GmbH.</li><li>• Sie gilt für das Verwenden von Fahrbaren Hubarbeitsbühnen.</li><li>• Diese Betriebsanweisung regelt den Betrieb von Hubarbeitsbühnen.</li></ul> |  |
|--|--|--|

**2. GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT**



- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Unsachgemäßer Einsatz kann zu schweren Absturzunfällen führen.</li><li>• Durch herabfallende Gegenstände können Personen verletzt werden.</li><li>• Anfahren oder Umkippen der Fahrbaren Hubarbeitsbühne</li></ul> |  |
|--|--|--|

**3. SCHUTZMAßNAHMEN UND VERHALTENSREGELN**



- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beim Betrieb die Betriebsanleitung des Herstellers beachten.</li><li>• Arbeitsbühnen müssen so aufgestellt werden, dass sie sicher stehen</li><li>• Arbeitsbühne mit min. 1m hohem Geländer mit Handlauf, Knie und Fußleiste</li><li>• Hubarbeitsbühne nicht überlasten, max. Belastung: hier Angabe des Herstellers</li><li>• Bereich unter schwenkbaren Arbeitsplattformen von Hubarbeitsbühnen sichern</li><li>• Standplatz auf der Arbeitsbühne nicht durch Kisten oder Tritte erhöhen</li><li>• Nicht über die Arbeitsbühne hinausbeugen</li><li>• Abstand zu Freileitungen bei unbekannter Spannung mind. 5 m</li></ul> |  |
|--|---|--|



**4. VERHALTEN BEI STÖRUNGEN**



- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Treten Störungen der Einzelkomponenten auf, ist die Benutzung unverzüglich einzustellen und die verantwortliche Aufsichtsperson (PL) zu informieren.</li><li>• Unbeabsichtigte Inbetriebnahme ist durch das Abschalten wirksam zu verhindern.</li><li>• Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten dürfen nur durch fachkundige Personen durchgeführt werden.</li><li>• Haben Störungen zu Unfällen mit Personen- oder Sachschaden geführt, ist nach Möglichkeit der gesamte Arbeitsbereich bis zum Eintreffen der verantwortlichen Aufsichtsperson (PL) unverändert zu belassen.</li></ul> |  |
|--|--|--|

**5. ERSTE HILFE**



- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Unfallstelle sichern, Erste Hilfe leisten, ggf. weitere Hilfe herbeirufen, z.B. Kollegen und Ersthelfer hinzuziehen, verunfallte Person bergen.</b></li><li>• Unfall melden</li><li>• <b>ggf. Notruf: 112 absetzen - Havariemerkblatt beachten!</b></li><li>• Durchgeführte Erste-Hilfe-Leistungen immer im <b>Verandbuch eintragen.</b></li></ul> |  |
|--|---|--|

Unternehmer/Geschäftsleitung